



Observación de Dinámica Grupal y Programa
Área De Psicología



CAI		Fecha		Programa	
Hubo Asesoría Previa	Sí	No	Fecha de Última Asesoría		
Sala		Asistente Educativa			
Hora					
Contenido de la Asesoría					
Actividades que realiza la Maestra en el momento de la entrevista					
Proceso de Programa Acorde a Calendarización		Sí	No	Actividades Acorde a Programa	Sí No
Como se Propicia la Integración de los Becarios al Grupo					
Como se Atienden las Necesidades Personales de los Becarios					
Actividad de la Psicóloga en Sala Durante esta Visita					
Aspectos Positivos			Aspectos a Mejorar		
Sugerencias					

Instructivo de llenado

supervisión de programas

Realizar mínimo una vez por semana durante el tiempo que se trabaje el programa en sala

1. Anotar datos generales y el programa específico que se trabaja en la sala
2. Especificar la temática de la asesoría
3. Observar y registrar las actividades que se realizan en la sala durante la visita
4. Señalar si las actividades en sala se apegan a la calendarización acordada
5. Observar la forma en que se integra y motiva a los becarios a participar en las actividades
6. Observar la atención que se brinda a los becarios de acuerdo a sus necesidades particulares
7. Describir la intervención del área de psicología durante su estancia en la sala
8. Anotar los aspectos positivos encontrados en la sala durante la visita
9. Anotar los aspectos que sea necesario mejorar en la sala
10. Registrar las sugerencias proporcionadas al personal durante la visita